Krachtbedrijf

Strategisch Plan 2019

Bewegen door Ondernemerschap

Josette Dijkhuizen

31 oktober 2018

“Als je het kunt dromen,
kun je het ook doen.”

Walt Disney

KRACHT BEDRIJF

Inhoudsopgave

1. Introductie
2. Missie
3. Visie
4. Doelen en doelgroepen
5. Verantwoording
6. Programma
7. Pilotresultaten
8. Ambitie
9. Financiën
10. Financieringsmogelijkheden
11. Marketing en communicatie
12. Risicobeheer

Bijlage A Fact stheet geweld

Bijlage B Notariële akte

Vlinders nemen diverse vormen en kleuren aan gedurende hun leven. Ze fladderen rond en bijten niet. Ze zijn goed zichtbaar voor hun omgeving, mede dankzij hun rijke kleuren, ieder met z'n eigen palet.

1. Introductie

"I also want to achieve my dreams"

Aliya

Ieder mens heeft dromen, zoals in een cabrio door Frankrijk toeren, een boek schrijven, of het opzetten van een eigen bedrijf. Voor overlevers van geweld die de ambitie en potentie hebben om als ondernemer aan de slag te gaan, is het programma Krachtbedrijf ontwikkeld. Dit programma biedt een alternatief op de begeleiding naar een loondienstverband of werkloosheid.

Begeleiding naar een eigen bedrijf geeft regie aan mensen zodat ze zelf actief aan de slag gaan om aan hun toekomst te werken. De deelnemer is in deze de regisseur en wordt in het traject bijgestaan door een online leeromgeving, mede-deelnemers die een soortgelijke droom hebben, trainers en een gespecialiseerde ondernemerscoach. In de begeleiding door deze coach wordt uitgegaan van de benadering volgens de stroming van de positieve psychologie. Hierdoor ligt de focus in de begeleiding voornamelijk op de krachten en mogelijkheden van de deelnemers en minder op belemmeringen en problemen. Dit ligt eveneens in lijn van basismethodiek *Krachtwerk* die wordt ingezet bij de vrouwenopvang in Nederland. Deze methodiek gaat uit van de krachten van vrouwen, versterkt de zelfredzaamheid en richt zich op zelfsturing.

Stichting Krachtbedrijf is opgericht en notarieel geregistreerd op 3 oktober 2017 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69743797. De stichting is gevestigd te Eindhoven. Het programma Krachtbedrijf loopt echter al vanaf 2013. Graag willen wij je bekend maken met onze activiteiten en waar wij voor staan. Aanleiding voor de oprichting van de stichting is dat Josette Dijkhuizen, oprichter en directeur van de stichting, als Vrouwenvertegenwoordiger 2013 in de Koninkrijksdelegatie naar de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties op het thema geweld tegen vrouwen en meisjes werd geattendeerd. Deze positie bracht een persoonlijke missie aan het licht, namelijk het begeleiden van overlevers van geweld bij het opzetten van een nieuw bedrijf en daarmee het begin van een nieuw leven. Dit idee is uitgemond in Stichting Krachtbedrijf en het gelijknamige programma.

2. Missie

"Ik ben geen zelfstandige advocaat geworden, maar wel een zelfstandige onderneemster. Dat verandert misschien niet de hele wereld, maar wel jouw wereld want jij krijgt daar een vrijheidsgevoel van"

Victoria

Krachtbedrijf staat voor de overtuiging dat ondernemerschap mensen in beweging zet en dat het de energie genereert om de regie op je leven te nemen en te houden, zowel economisch, maatschappelijk als persoonlijk.

Door professionele ondernemerschapstraining en -coaching worden overlevers van geweld die zich moeilijk bewegen naar financiële onafhankelijkheid, getransformeerd naar energieke en productieve deelnemers aan de maatschappij.

Waar staat Krachtbedrijf voor?

Onze *productmissie* inspireert tot de ontwikkeling van het meest geschikte ondernemersprogramma voor mensen die hebben vastgezeten in geweld.

Onze *economische missie* zet ons aan om de (financiële) continuïteit te bewaken voor onze organisatie.

Onze *sociale missie* verplicht ons om onze organisatie innovatief en inspirerend in te zetten om de wereld beter te maken en samen te werken met partners die 100% achter onze missie staan.

Visuele identiteit

Het logo van Krachtbedrijf is gebaseerd op een diamant met een schakering van kleuren om de diversiteit van deelnemers aan te geven. De hoofdletters stralen kracht uit. Aldus Liesbeth van Bemmel (Federatie Opvang): "Ik vind het een mooi, krachtig en kleurrijk logo, een mooie diamant. Het krachtbedrijf zorgt dat ex-slachtoffers van huiselijk geweld weer in hun kracht komen en kunnen stralen als een diamant."

3. Visie

"Ik wilde gewoon toffe dingen doen en daar heb ik nu mijn werk van gemaakt. En daardoor ben ik een ondernemer. Dat geeft me zo veel kracht. Voor mij voelt het dat het niet alleen maar ondernemerschap is, maar echt ook ondernemerschap over je leven."

Talitha

Een wereld met de mogelijkheid tot duurzaam ondernemerschap voor iedere overlever van geweld, dat is onze droom. Door verbinding en samenwerking wordt wereldwijd aan overlevers van geweld de kans geboden om een nieuw begin te maken in hun leven middels ondernemerschap en zich aan te sluiten bij een netwerk voor het delen van kennis, ervaringen en producten.

Daarbij dragen wij de volgende kernwoorden uit:

Professionaliteit	→ kwaliteit
Betrokkenheid	→ gedrevenheid, passie
Onafhankelijkheid	→ vrijheid, zelfregie
Activering	→ participeren, regie nemen

4. Doelen en Doelgroepen

"Krachtbedrijf ... het symboliseert heel veel voor mij, een nieuw start en een grote stap die ik zeker in de toekomst ga ondernemen."
alumnus

Het programma Krachtbedrijf heeft als potentiële deelnemers:

- mannen en vrouwen vanuit blijf-van-mijn-lijf-huizen (huiselijk geweld)
- mannen en vrouwen uit mensenhandel, ex-prostituees, dak- en thuislozen
- mannen en vrouwen die hun land ontvlucht zijn en nu in Nederland een leven opbouwen (statushouders)

Het programma Krachtbedrijf kent diverse doelen:

- *Economische zelfstandigheid*
  zorgen voor een eigen inkomen middels het opzetten van een eigen onderneming, al dan niet in combinatie met een loondienstverband of uitkering

- *Excellente netwerken*
  Integratie in sociale netwerken waardoor deelnemers weer gaan deelnemen aan de maatschappij

- *Empowerment*
  versterking van ondernemerscompetenties, vergroten van zelfvertrouwen en het gevoel van eigenwaarde, en het uitbouwen van sociale en zakelijke netwerken

- *Eliminatie van taboes en stigmatisering*
  bespreekbaar maken en weghalen van taboes en vooroordelen waar deelnemers mee worden geconfronteerd op bijvoorbeeld huiselijk geweld

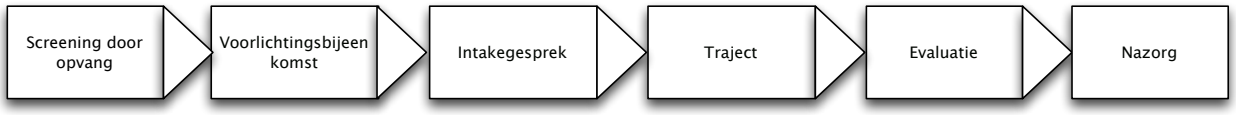
5. Verantwoording

Veel mannen en vrouwen die hebben vastgezeten in geweld, zijn getraumatiseerd, hebben een laag zelfbeeld, zijn vaak geïsoleerd en hebben geen werkervaring of diploma's die het eenvoudig maken om een loondienstverband te vinden. Ondernemerschap kan derhalve voor een aantal van hen een optie zijn mits ze beschikken over de kwaliteiten, ambitie en een goed bedrijfsidee,. Ondersteuning bij de start van een eigen onderneming is cruciaal.

6. Programma

Het Krachtbedrijf programma focust op twee elementen: persoonlijke oriëntatie (de ondernemer) en economische oriëntatie (de onderneming). Via psychologische thema's (kernkwaliteiten, persoonlijke hulpbronnen, et cetera) en economische thema's (financiën, marketing, et cetera) ontwikkelen de deelnemers zichzelf en hun ondernemersplan.

Het programma – zie figuur 2 - bestaat uit de volgende onderdelen:



Figuur 2 Programma Krachtbedrijf

Stap 1: Screening

De opvang of gemeente zorgt voor de informatieverstrekking aan haar medewerkers en cliënten over het programma Krachtbedrijf. De maatschappelijk werker, jobcoach of vergelijkbare functionarissen kijken in hun bestand of er cliënten zijn met plannen voor een eigen bedrijf. De criteria voor deelname zijn:

- hoge mate van passie, ambitie, en intrinsieke motivatie;
- een concreet bedrijfsidee met relevante werkervaring en/of opleiding;
- een goede beheersing van Nederlandse (voorkeur niveau B2) taal;
- emotionele stabiliteit;
- de gezinssituatie laat het toe om zich te richten op economische zelfstandigheid;
- een nieuwe woning of bij wijze van uitzondering een stabiele woonsituatie (geen verhuizing tijdens het traject)
- bij voorkeur geen schuldsaneringstraject;
- korter dan 5 jaar uit de opvang;
- de status verblijfsvergunning vormt geen bezwaar;
- realistische ambitie voor de toekomst.

In de toekomst kan mogelijk aanvullend een open inschrijving plaatsvinden via de website waarbij gebruikt wordt van een uitgebreid registratieformulier.

Stap 2: Informatiebijeenkomst 'droomvlucht'

De potentiële ondernemer is welkom bij de informatiebijeenkomst. Doel van deze bijeenkomst is om een realistisch beeld te geven van ondernemerschap en wat daarbij komt kijken. De ondernemer krijgt antwoord op de volgende vragen:

- Wat komt er kijken bij de start van een bedrijf?
- Wat zijn de belangrijkste competenties om succesvol te kunnen worden?
- Wat zijn belangrijke kansen en obstakels van mijn bedrijfsidee?

- Wat heb ik nodig om mijn droom te realiseren?

Met elkaar wordt besproken wat ondernemerschap inhoudt, wat daar zo leuk en lastig aan is en wat de ondernemer nodig heeft om te kunnen slagen. De bijeenkomst is dus een manier om met elkaar kennis te maken en kennis te delen. Het is volledig interactief met ruimte voor specifieke vragen.

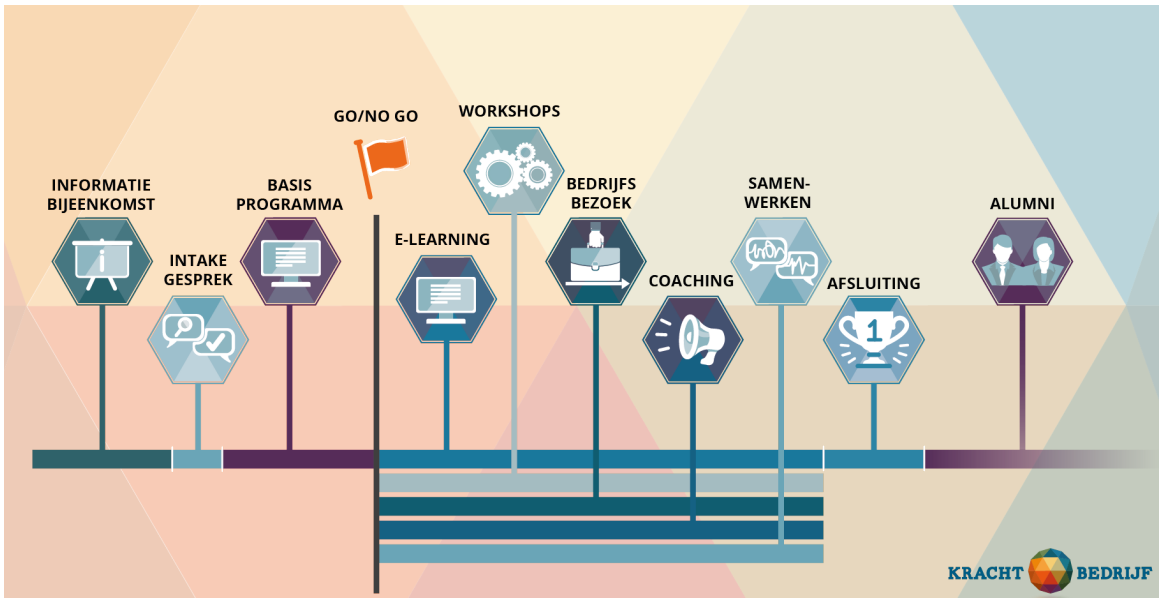
Stap 3: Intakegesprek

Als de potentiële ondernemer na de voorlichtingsbijeenkomst nog steeds enthousiast is om haar droom te verwezenlijken, kan hij/zij een aanmeldingsformulier invullen en retourneren aan Krachtbedrijf. Met iedere potentiële ondernemer die een ingevuld formulier instuurt, wordt een intakegesprek ingepland dat gaat over de volgende onderwerpen:

- persoonlijke situatie: huisvesting, schulden, uitkering, steun vanuit omgeving, bestaand relevant netwerk, taalbeheersing, verblijfstatus, taal, e.d.
- inschatting ondernemerskwaliteiten
- inschatting haalbaarheid bedrijfsidee in relatie tot de ambitie

Op basis van het gesprek zal een advies 'go – no go' worden geformuleerd die per mail kenbaar wordt gemaakt aan de potentiële deelnemer en aan de begeleider vanuit de opvang of gemeente. Indien 'go' dan wordt de deelnemer uitgenodigd voor de eerste workshop. Indien 'no go' dan bespreekt de begeleider het advies en neemt hij/zij het traject weer over. Eventueel kan de cliënt voor een volgend programma een nieuw intakegesprek aanvragen.

Stap 4: Traject



Figuur 3 Tijdslijn

Het traject bestaat uit diverse onderdelen, namelijk workshops, online modules, individuele coaching, intervisie, inloopspreekuren en bedrijfsbezoeken. De workshops zijn bedoeld om kennis over te dragen op onderwerpen die iedere ondernemer tegen komt, zoals het opzetten van een administratie en het inzetten van de meest geschikte communicatiemiddelen ('economische oriëntatie'). Tevens is in deze sessies plaats voor persoonlijke effectiviteit, het opbouwen van zelfvertrouwen en uitbouwen van een sociaal en zakelijk netwerk ('persoonlijke oriëntatie'). Het werken met workshops biedt tevens de mogelijkheid voor de deelnemers om met elkaar ervaringen te delen. Aangezien ondernemerschap voor de meeste participanten nieuw is, leveren deze gezamenlijke sessies een grote meerwaarde op en direct een netwerk dat ze mogelijk ook na het programma met elkaar voortzetten.

Met een gespecialiseerde ondernemerscoach of coördinator op locatie worden individuele gesprekken gevoerd. Waar mogelijk is dat een dag in de week op een vaste locatie waar de coach cq coördinator aanwezig is en groeps- met individuele begeleiding combineert en waar nodig een externe coach inschakelt. Gedurende het programma wordt tevens een aantal bedrijfsbezoeken ingepland.

Het gehele programma is in te delen in een basis- en gevorderdendeel.

Basisdeel (2 maanden)

- workshops ter kennismaking en verfijning bedrijfsidee
- eerste modules online leeromgeving ('basisdeel')

Resultaat: eerste concept ondernemingsplan, gesprek en besluit 'go/no go' voor vervolgtraject.

Gevorderdendeel (6 tot 8 maanden)

- vervolgmodules online leeromgeving
- diverse workshops op thema's
- individuele coaching
- bedrijfsbezoeken
- intervisie
- inloopspreekuren

Resultaat: haalbaar ondernemingsplan en keuze om al dan niet met behoud van uitkering proberen te gaan starten.

Stap 5: Evaluatie

Het resultaat vanuit het programma is een ondernemingsplan en een adviesrapport van de ondernemerscoach. Deze rapportages worden besproken met de betreffende uitkeringsinstantie – UWV of gemeente - om in overleg te bekijken welke vervolgstappen per deelnemer kunnen worden gezet. Naast resultaten voor de deelnemers zelf (ondernemersplan en advies), zijn er ook maatschappelijke opbrengsten vanuit het programma Krachtbedrijf.

- vermindering van het aantal bijstandsuitkeringen;
- vermindering van de kosten van huiselijk geweld[1] doordat mannen en vrouwen uit de spiraal van geweld zijn gestapt en een nieuw leven gaan opbouwen;
- verbetering op psychologische factoren, zoals gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen;
- vergroting van netwerk en sociaal vangnet rond deelnemer.

In de zomer van 2018 is een online vragenlijst ontwikkeld om de resultaten van het programma te meten (persoonlijke ontwikkeling, zelfredzaamheid, bedrijfsontwikkeling). Deze wordt ingezet voor evaluatie en monitoring en waar nodig bijgesteld.

Stap 6: Nazorg

In overleg met de uitkerende instantie (UWV of gemeente) wordt bekeken of er al dan niet begeleiding vanuit de instantie zelf gaat plaatsvinden. Tevens kan de deelnemer gebruik maken van een extra traject bij de Krachtbedrijf-coach of het buddytraject van Ondernemersklankbord.

7. Pilotresultaten

"Josette, jij hebt naar mij geluisterd! Ik heb mijn dromen met jou gedeeld!
Jij hebt in mij geloofd en dat voelde geweldig!"

Er zijn diverse groepen gedraaid met mannen en vrouwen uit de opvang van Amsterdam, Rotterdam, Tilburg, Eindhoven en Den Bosch. De pilots hebben geleid tot samenwerkingsverbanden met diverse opvangorganisaties, een verbeterd programma, deelnemers die zijn uitgestroomd met een ondernemingsplan, baan of studie en als voornaamste behaalde doel: empowerment. ATRIA heeft een onderzoek uitgevoerd onder de deelneemsters van Krachtbedrijf, ondernemerscoaches en medewerkers van de lokale opvang. Wat we daarin kunnen zien is dat gevoel van eigenwaarde, optimisme en zelfvertrouwen zeer sterk zijn toegenomen door het programma.

8. Ambitie

De ambitie van Krachtbedrijf is om in 2020 verspreid over Nederland op vier plekken het programma te kunnen draaien. In het laatste kwartaal van 2018 draait het programma op twee plaatsen, te weten:

[1] € 1800 / jaar kosten lichamelijke en psychische zorg voor mishandelde vrouwen (bron Deens onderzoek, aldus DNT); zie www.effectencalculator.nl

- Provincie Noord Brabant: groep met mannen en vrouwen uit opvang
- Gemeente Lelystad: groep van mannen en vrouwen met een verblijfstatus

In 2019 zal het programma waar mogelijk worden verankerd in de provincie Noord Brabant en Flevoland en zal in 2020 worden uitgebreid naar Limburg en de Randstad. Hiermee kunnen nog meer kwetsbare, maar getalenteerde mannen en vrouwen worden geholpen bij het realiseren van hun droom en het opbouwen van een nieuw, ondernemend, leven.

9. Financiën

Om de doelen van de stichting te realiseren is er geld nodig voor vaste en variabele kosten. De stichting heeft geen winstoogmerk maar is door de belastingdienst wel geoormerkt als btw-plichtig. De jaarlijks vaste kosten (exclusief btw) bestaan uit:

- bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering (€ 205,70)
- administratie Supportpunt (ca € 300,00)
- updaten website (ca € 350,00)
- updaten online leersysteem (ca € 1.500,00)
- drukwerk (ca € 350,00)
- kantoorkosten (printwerk, telefoon e.d. ca € 350,00)
- telefoonkosten (ca € 500,00)
- reiskosten (ca € 500,00)
- bankkosten (ca € 100,00)

De variabele kosten zijn afhankelijk van het aantal deelnemers in het programma en het aantal groepen dat kan worden gedraaid in een regio. Deze kosten bestaan uit de gemaakte uren voor diverse fasen van het programma:

1. *Informatie en intake*
- Informatiebijeenkomst voor potentiële deelnemers en werkcoaches
- Voorbereiding intakegesprekken aan de hand van aanmeldingsformulieren
- Intakegesprekken
- Afstemming, overleg ivm selectie en voortgang

2. *Basisprogramma (2 maanden) tot 'go / no go' moment*
- Coördinatie op locatie (1 dag per week)
- Afstemming, overleg buiten dag op locatie
- Licentie online programma o.b.v. aantal deelnemers
- Workshops
- Evaluatiegesprek met gemeente of provincie

3. *Gevorderdenprogramma (6 maanden)*
- Coördinatie op locatie (1 dag per week)
- Afstemming, overleg buiten dag op locatie

- Licentie online programma o.b.v. aantal deelnemers
- Workshops

4. Nazorg

- Organisatie feestje
- Evaluatiegesprek provincie

Indien er geen financiële middelen worden gevonden, gaat er géén nieuwe groep van start en dienen alleen de vaste kosten te worden gefinancierd. In de situatie van een lager bedrag dan benodigd, zal het programma worden aangepast en zal de coördinator bijvoorbeeld niet één dag per week, maar één dag per twee weken aanwezig zijn. De kosten voor het werven van nieuwe gelden en contacten met stakeholders geschiedt in de eigen tijd van de Directeur.

10. Financieringsmogelijkheden

De financiering komt in 2019 van de overheid, de meest voor de hand liggende financier van het traject aangezien 99% van de deelnemers een bijstandsuitkering geniet. In de komende jaren wordt dan ook voornamelijk ingezet op een aantal grote gemeenten om het mogelijk te maken. Mede omdat de deelnemers uiteindelijk toestemming moeten hebben van de betreffende gemeente om in aanmerking te komen voor Bijzondere Bijstand Zelfstandigen, een lening voor levensonderhoud. Aangezien het sinds het bestaan van het programma moeilijk is gebleken om gelden bij de gemeenten te vinden, zal de komende jaren tijd worden geïnvesteerd in het benaderen van bedrijven en fondsen. Er kan een hybride financiering ontstaan om ook de risico's te spreiden met bijdragen vanuit:

- Bedrijfssponsoring: een zakelijke overeenkomst gericht op wederkerigheid waarbij een bedrijf de stichting financieel of materieel ondersteunt en waarbij stichting Krachtbedrijf een tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van zijn doelstellingen.
- Donaties (giften): particulieren of bedrijven geven geld aan de stichting.
- Filantropie: vrijwillige private bijdragen in de vorm van tijd, geld en goederen.
- Subsidies: financiële bijdrage van de overheid.

Daarnaast zal de stichting inzetten op diverse fondsen voor aanvullende gelden om extra activiteiten te financieren, zoals een terugkomdag voor alumni, het maken van banners, en andere middelen. In het eerste kwartaal van 2019 zal de ANBI-status worden aangevraagd.

Het beheer en besteding van vermogen

De stichting kent een directeur en een Raad van Toezicht. De stichting voert een administratie die door de Raad van Toezicht op ieder moment kan worden ingezien via het online systeem van Stichting Supportpunt in Eindhoven. De stichting beheert bankrekeningnummer NL80TRIO0338735887 ten name van Stichting Krachtbedrijf te Eindhoven. Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt

door Stichting Supportpunt de stukken – winst- en verliesrekening, jaarrekening, balans - opgemaakt en ter goedkeuring voorgelegd aan de directeur en de Raad van Toezicht.

11. Marketing en communicatie

Doelgroepen

Het programma Krachtbedrijf heeft als potentiële deelnemers:

- mannen en vrouwen vanuit blijf-van-mijn-lijf-huizen (huiselijk geweld)
- mannen en vrouwen uit mensenhandel, ex-prostituees, dak- en thuislozen
- mannen en vrouwen die hun land ontvlucht zijn en nu in Nederland een leven opbouwen (statushouders)

De overige doelgroepen binnen het gehele ecosysteem zijn bedrijven, gemeenten, opvangorganisaties, trainers, coaches en vrijwilligers.

Boodschap

Mensen die vanuit een crisissituatie hun leven willen oppakken, hebben behoefte aan (economische) zelfstandigheid waarmee ze weer een rol gaan spelen in de maatschappij en waardoor het zelfvertrouwen en gevoel van eigenwaarde toeneemt. Voor gemeenten betekent dit het zelfredzaam worden, waardoor niet alleen het aantal uitkeringen wordt gereduceerd, maar er ook een positief effect is op niet alleen de overlevers, maar in feite op het hele gezin. Het middel dat bij Krachtbedrijf wordt ingezet is ‘ondernemerschap’.

Communicatiemiddelen

Een overzicht van beschikbare middelen die al dan niet al (deels) worden ingezet. Een verdere inzet is afhankelijk van beschikbare middelen en ontwikkelingen.

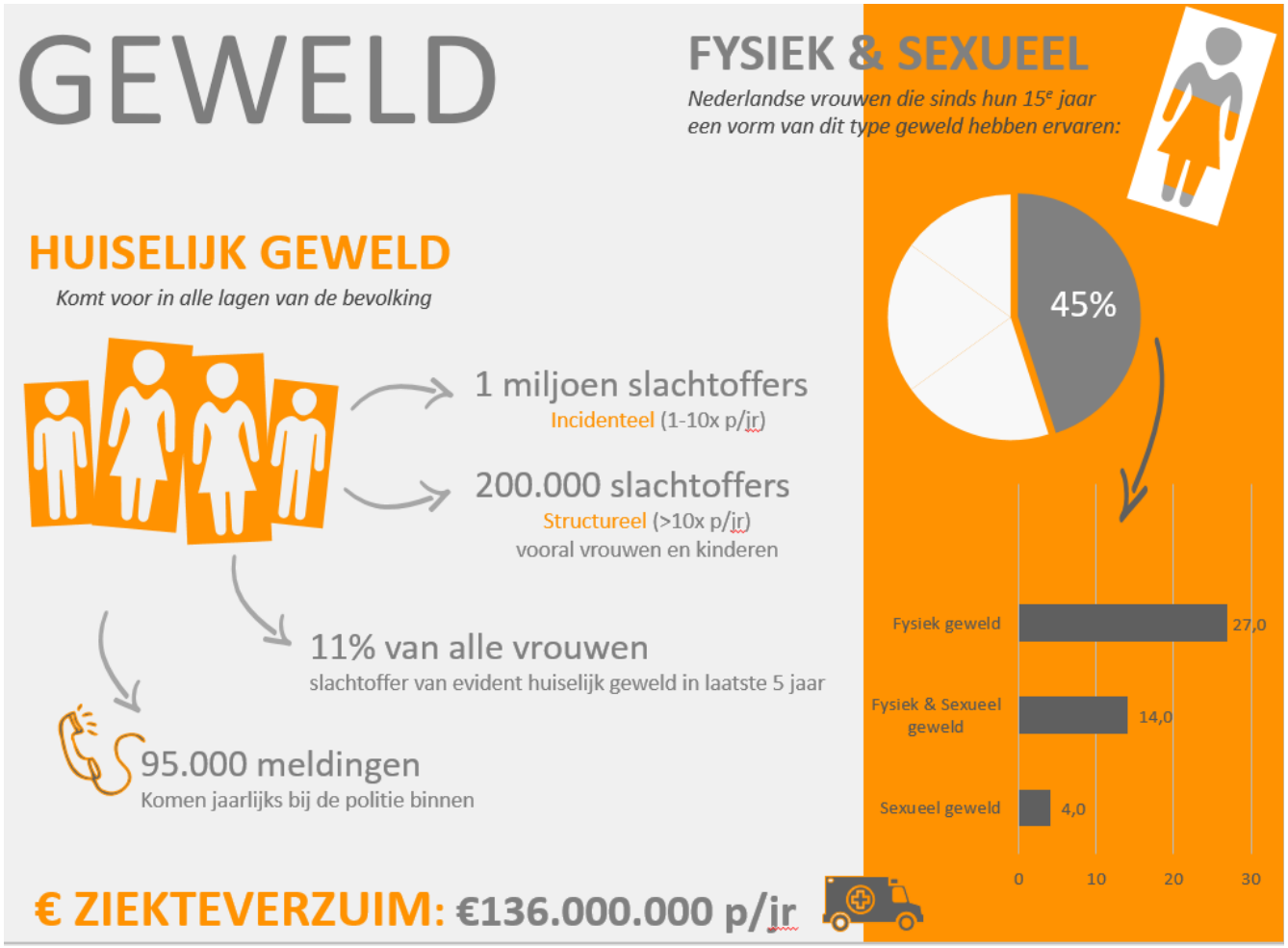
- website
- Facebook pagina
- Lezingen door Josette en anderen bij diverse bijeenkomsten en netwerken
- Netwerken en deelname aan conferenties, bijeenkomsten, e.d.
- Free publicity middels interviews in bladen en tijdschriften
- Meetinstrument met weergave van resultaten

12. Risicobeheer

Het grootste risico dat dreigt voor het voortbestaan van Stichting Krachtbedrijf is het binnenhalen van voldoende financiële middelen om het programma te laten draaien. Om dit risico te verminderen kan worden gewerkt met studenten en andere vrijwilligers.

Bijlagen

Bijlage A Fact sheet geweld



Bijlage B Notariële akte

KRACHT BEDRIJF

OPRICHTING STICHTING KRACHTBEDRIJF

Heden, drie oktober tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. Raymundus Henricus Jozef van de Wouw, notaris te Eindhoven:

1. mevrouw **Christina Johanna Maria Dijkhuizen**, geboren te Eindhoven op achttien augustus negentienhonderd negenenzestig, Nederlands paspoort nummer NML09LL16, wonende te 5621 GD Eindhoven, Juliusstraat 34 en ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
2. de heer **Jeroen Marco Berkhout**, geboren te Ede op acht september negentienhonderd negenenzestig, Nederlands paspoort nummer NY846DR25, wonende te 5628 AH Eindhoven, Nederlandplein 94 en ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Krachtbedrijf** en in het internationaal handelsverkeer ook wel aangeduid als EnPower Foundation.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
   het stimuleren van het ondernemerschap bij kwetsbare groepen in de samenleving om economische zelfstandigheid, empowerment en persoonlijke ontwikkeling te bevorderen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
   a. het ontwikkelen van en geven van trainingen, opleidingen en cursussen op het gebied van ondernemerschap en coaching;
   b. het organiseren van evenementen waaronder begrepen lezingen, voorlichtingsavonden, (netwerk)bijeenkomsten, manifestaties, cursussen, workshops en congressen;
   c. het bieden van persoonlijke begeleiding op financieel, bedrijfseconomisch en juridisch gebied;
   d. het verlenen van kredietfaciliteiten en het adviseren daaromtrent;
   e. het onderhouden van (een) website(s) en het inzetten van social media;
   f het ontwerpen, produceren en verkopen van producten die aansluiten bij de doelgroep van de stichting;
   g. uitvoeren van onderzoek;
   h. het werven van fondsen en sponsorgelden.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
   - subsidies en donaties;
   - schenkingen, erfstellingen en legaten;
   - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Noch een natuurlijke persoon noch een rechtspersoon mag over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn of haar eigen vermogen.

Directie

Artikel 4

1. De directie vormt het bestuur van de stichting en deze bestaat uit één natuurlijk persoon en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Directieleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht.
3. Directieleden die tevens een uitvoerende functie vervullen kunnen een bezoldiging ontvangen. De raad van toezicht stelt deze bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden vast.

Taak, bevoegdheden, besluitvorming van de directie

Artikel 5

1. De directie is belast met het besturen van de stichting.
2. De directie is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. De directie is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits de directie daartoe de voorafgaande goedkeuring heeft verkregen van de raad van toezicht.
4. De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht. Doet de directie geen voorstel voor een directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het directiereglement zelfstandig vast te stellen. Ingeval sprake is van een tegenstrijdigheid tussen het bepaalde in het directiereglement en deze statuten, gaat het bepaalde in deze statuten voor.
5. De directie stelt in ieder geval een jaarlijks een beleidsplan met begroting en een vooruitschrijdend meerjarenbeleidsplan op en herziet deze zo nodig. Deze plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.
6. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaring van de in functie zijnde directeur.

Vertegenwoordiging en tegenstrijdig belang

Artikel 6

1. De directie is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
2. De directie kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door de directie bepaald.
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met de directeur, is de Raad van

Toezicht, dan wel een lid van de Raad van Toezicht, mits daartoe gemachtigd door de Raad van Toezicht vertegenwoordigingsbevoegd.

4. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij de Raad van Toezicht of één door de Raad van Toezicht daartoe aangewezen persoon. De Raad van Toezicht heeft het recht om ook ingeval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle directeuren, een persoon als bedoeld in de vorige zin, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur is belast.

Einde lidmaatschap directie

Artikel 7

Het lidmaatschap eindigt:
door overlijden van een directielid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht, door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de raad van toezicht van de stichting alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Goedkeuring directiebesluiten

Artikel 8

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen besluiten van de directie omtrent:
   a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
   b. de strategie van de stichting;
   c. de financiering van de stichting;
   d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden;
   e. het optreden in rechte, met uitzondering van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen leiden;
   f. het vaststellen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid.
2. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan genoemd in lid 1 aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten worden duidelijk omschreven schriftelijk aan de directie meegedeeld.
3. Het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in lid 1 en 2 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie niet aan.

Leden raad van toezicht

Artikel 9

1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de raad van toezicht, zullen de overblijvende leden van de raad van toezicht (of zal het enige overblijvende lid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s);
3. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de

leden van de raad van toezicht.

4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht. Een aftredend lid van de raad van toezicht kan terstond worden herbenoemd.
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
   a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in lid 4;
   b. door zijn vrijwillig aftreden;
   c. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de raad van toezicht
   d. door het aanvaarden van een benoeming tot directeur van de stichting;
   e. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   f. door zijn overlijden.
6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van directeur of werknemer van de stichting.
7. De leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden en zij ontvangen geen vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, mits niet bovenmatig.

Taak en bevoegdheden

Artikel 10

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie, op de algemene gang van zaken in de stichting en op de continuïteit van de stichting. Hij staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
3. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting.
4. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.
5. De raad van toezicht kan in een reglement regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. Ingeval sprake is van een tegenstrijdigheid tussen het bepaalde in het reglement van de raad van toezicht en deze statuten, gaat het bepaalde in deze statuten voor.

Voorzitter en secretaris

Artikel 11

1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.

KRACHT BEDRIJF

www.josettedijkhuizen.nl – www.krachtbedrijf.nl

Vergaderingen

Artikel 12

1: De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht.
2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.
6. De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van toezicht of de directie dat nodig acht.

Besluitvorming

Artikel 13

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem.
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

Gemeenschappelijke vergaderingen van de directie en de leden van de raad van toezicht

Artikel 14

1. Ten minste eenmaal per jaar komen de directieleden en de leden van de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn de directie en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de directie een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De directie biedt deze stukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht aan.
3. De vastgestelde balans en staat van baten en lasten, alsmede de begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht; daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden.

Reglement

Artikel 16

1. De directie is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet, bestuiten, uitvoeringsregelingen, beschikkingen of deze statuten in strijd zijn.
3. De directie is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. De directie is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit van de directie tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een volta illige vergadering van de directie.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
4. De directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel Gehouden handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 18

1. De directie is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de directie, tenzij de raad van toezicht anders besluit.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 17 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling aan die van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling

Artikel 19

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten:

- dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd mevrouw **C.J.M. Dijkhuizen**, voornoemd.
- dat voor de eerste maal tot leden van de raad van toezicht worden benoemd:
  a. de heer **Cornelis Petrus Maria van Oorschot**, geboren te Bergen op Zoom op vijf oktober negentienhonderd zestig, Nederlands paspoort nummer NT711DDB2, wonende te 4631 RL Hoogerheide, Oude Stee 13 en gehuwd;
  b. mevrouw **Frederieke Martine Damme**, geboren te Deventer op vierentwintig februari negentienhonderd eenenzeventig, Nederlands paspoort nummer NUDHJJR9, wonende te 6862 WS Oosterbeek, Benedendorpsweg 208 en gehuwd;
  c. de heer **J.M. Berkhout**, voornoemd.

Slot

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben dezen eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud hiervan te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT
3 oktober 2017

NOTARIS TE EINDHOVEN
MR R.H.J. VAN DE WOUW